Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад комбинированного вида № 105 «Мальвина»

г. Волжского Волгоградской области

(МБДОУ д/с комбинированного вида №105)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНО  приказом заведующего МБДОУ  д/с комбинированного вида № 105  от 01.09.2014 № 47/53 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема, перевода, отчисления воспитанников**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки РФ от 8 августа 2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13,Постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.04.2014 № 2455«Об утверждении Порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа-город Волжский Волгоградской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», уставом МБДОУ д/с комбинированного вида № 105 и определяет условия комплектования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №105.»Мальвина» г. Волжского Волгоградской области (далее детский сад).
   2. Настоящий Порядок разработан в целях организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования в данном детском саду.
   3. Срок данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.
2. **Порядок комплектования**
   1. Комплектование детского сада на новый учебный год проводится ежегодно с 15 апреля по **31 августа**. В случае наличия вакантных мест в течение учебного года проводится дополнительное комплектование.
   2. Приём заявлений о постановке на учёт для зачисления в детский сад, а также регистрация ребёнка в электронной базе данных претендентов на получение места в детском саду (далее ЭБД) осуществляет муниципальное казённое учреждение «МФЦ» (далее МФЦ).
   3. Комплектование (доукомплектование) детского сада осуществляет управление образования и молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее управление образования) на основании ЭБД, представленной МФЦ и составленной с учётом даты регистрации и наличия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации права на внеочередное получение места в детском саду.
   4. По желанию родителей (законных представителей) каждому ребёнку старше 3 лет может быть представлена возможность **кратковременного** посещения детского сада. При этом данные о ребёнке сохраняются в ЭБД.
   5. Категории граждан, которых имеют право на **внеочередное и первоочередное** получение места в детском саду указаны в перечне (приложение 1)

2.7. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребёнка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.8. Количество мест для льготников не может превышать число мест для остальных воспитанников.

**3.Последовательность действий при осуществлении комплектования**

3.1.Для осуществления комплектования детских садов приказом начальника управления образования и молодежной политики ежегодно до **15 апреля** создаётся комиссия по комплектованию. Председателем комиссии по комплектованию назначается заместитель начальника управления образования.

3.2.Комиссия по комплектованию:

-осуществляет взаимодействие с МФЦ при формировании ЭБД;

-регулирует и контролирует деятельность дошкольных учреждений по вопросам комплектования;

-распределяет детей по дошкольным учреждениям на основании ЭБД, представленной МФЦ, и информации заведующих детских садов о вакантных местах для зачисления воспитанников на новый учебный год;

-оформляет путёвки-направления в дошкольные учреждения;

-регистрирует путёвки-направления в книге учёта выдачи путёвок-направлений в дошкольные учреждения;

-выдаёт **с 15 апреля по 30 июня** путёвки-направления родителям (законным представителям);

- рассматривает обращения граждан по вопросам комплектования детских садов.

3.3. Заведующий детским садом:

-информирует родителей (законных представителей) о возможности предоставления ребёнку места в детском саду;

- принимает от родителей (законных представителей) заявление об отказе в получении места в детском саду;

-ведёт книгу учёта движения детей, которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью учреждения;

-издаёт приказ о зачислении ребёнка в детский сад на основании следующих документов; путёвки-направления в детский сад, заявления родителей (законных представителей) о приёме в детский сад, документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка, медицинского заключения.

-знакомит родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на правоведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации детского сада, основными общеобразовательными программами дошкольного образования, реализуемыми детским садом, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения;

-издаёт приказ о распределении воспитанников по группам по состоянию на 1 сентября ежегодно;

-заключает договор с родителями (законными представителями) в письменном виде, который регламентирует правоотношения, возникающие между детским садом и родителями (законными представителями), и содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей в детском саду.

-формирует личное дело воспитанника:

* путёвка-направление в детский сад,
* заявление родителей (законных представителей) о приёме в детский сад,
* документ, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей),
* копия свидетельства о рождении ребенка,
* экземпляр договора с родителями,
* приказ о зачислении в детский сад,
* согласие на обработку персональных данных.

**4. Перевод и отчисление воспитанников**

4.1 По взаимному согласию родителей (законных представителей) воспитанников возможен перевод (обмен) «место на место» в детские сады города. Выдача путёвок-направлений на обмен мест осуществляется на основании служебной записки заведующего с приложением заявления родителей (законных представителей) для получения путёвки-направления на постоянное посещение.

4.2. Приостановление и прекращение отношений между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника происходит в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельностью.

-по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3..Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.

**5.Прекращение образовательных отношений.**

5.1.Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из детского сада:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника:

- в случае перевода воспитанника в другой детский сад;

- в случае выпуска в школу;

- в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2.Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего детским садом об отчислении воспитанника.

5.3.Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.

**6.Восстановление в детский сад.**

6.1.Воспитанник, отчисленный из детского сада по инициативе родителей (законных представителей), имеет право на восстановление в данную организацию при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий содержания.

Принято на педагогическом совете

Протокол от 01.09.2014 № 4