Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 105 «Мальвина» г. Волжского Волгоградской области»

(МДОУ д/с № 105)

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МДОУ д/с № 105

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**«ДОРОЖНАЯ КАРТА»**

**ВВЕДЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

в МДОУ д/с № 105

**на 2016 – 2017 год**

2016

**Цель:** обеспечение условий введения ФГОС ДО в МДОУ д/с № 105

**Задачи:**

* создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации ФГОС ДО;
* создание организационного обеспечения реализации ФГОС ДО;
* создание кадрового обеспечения реализации ФГОС ДО;
* создание финансово-экономического обеспечения реализации ФГОС ДО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Формы отчетных документов** |
| **1.** | **Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовой базы по введению ФГОС ДО | постоянно | Заведующий ДОУ,  старший воспитатель |  |
| 1.2 | Внесение изменений в нормативно – правовую базу деятельности ДОУ | поэтапно | Заведующий ДОУ |  |
| 1.3 | Внесение изменений и утверждение дорожной карты по внедрению ФГОС ДО на 2016-2017 | сентябрь 2016 | Заведующий ДОУ,  старший воспитатель |  |
| 1.4 | Внесение изменений и утверждение положения о рабочей группе по введению ФГОС дошкольного образования. | сентябрь 2016 | Заведующий ДОУ |  |
| 1.5 | Внесение изменений и утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО | сентябрь 2016 | Старший воспитатель |  |
| 1.6 | Отчет по дорожной карте ДОУ | декабрь 2016 , май 2017 | Старший воспитатель, руководитель рабочей группы. |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.** | **Организационное обеспечение введения ФГОС ДО** | | | |
| 2.1. | Участие в семинарах – совещаниях с руководителями пилотных площадок по введению ФГОС ДО. | постоянно | Заведующий ДОУ,  старший воспитатель |  |
| 2.2. | Привлечение к работе пилотных площадок по введению ФГОС ДО МБДОУ № 45, 98, 105 | постоянно | Заведующий ДОУ |  |
| 2.3. | Выполнение заданий и консультирование для пилотных площадок по введению ФГОС ДО. | По плану ВГАПО | Заведующий ДОУ,  старший воспитатель |  |
| 2.4. | Утверждение состава рабочей группы ДОУ по введению ФГОС ДО | сентябрь 2016 | Заведующий ДОУ |  |
| 2.5. | Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО | постоянно | Старший воспитатель |  |
| 2.6. | Создание условий для участия педагогических работников в учебно-методических объединениях системы образования. | постоянно | Заведующий ДОУ,  старший воспитатель |  |
| 2.7. | Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования в условиях реализации ФГОС | в течение года | Заведующий, старший воспитатель, учителя начальных классов |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.** | **Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО** | | | |
| 3.1. | Повышение квалификации руководителя и педагогических работников ДОУ в соответствие с планом КП | в течение года | Заведующий ДОУ,  старший воспитатель |  |
| 3.2. | Участие педагогов в областных и городских семинарах, конференциях, совещаниях по вопросам введения ФГОС ДО | В соответствии с областным и городским планом | Старший воспитатель |  |
| 3.3. | Информирование педагогов о возможности прохождения дистанционных курсов по освоению ФГОС ДО | в течение года | Старший воспитатель |  |
| 3.4. | Повышение квалификации педагогов в рамках системы внутренних методических мероприятий | в течение года | Старший воспитатель |  |
| 3.5. | Сопровождение молодых специалистов по вопросам реализации ФГОС ДО. Определение наставников для молодых специалистов | в течение года | Старший воспитатель |  |
|  |  |  |  |  |
| **4.** | **Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО** | | | |
| 4.1. | Нормативно-правовое обеспечение работы Наблюдательного совета. | 2016 – 2017 гг. | Заведующий ДОУ |  |
| 4.2. | Эффективное планирование расходов средств учредителя и субъекта РФ. | 2016 – 2017 гг. | Заведующий ДОУ |  |
| 4.3. | Корректировка и выполнение муниципальных заданий | 2016 – 2017 гг. | Заведующий ДОУ |  |
| 4.4. | Организация предоставления дополнительных образовательных услуг в соответствие с запросами родителей (законных представителей) | 2016 – 2017 гг. | Заведующий ДОУ,  старший воспитатель |  |
| 4.5. | Создание материально-технического и образовательного обеспечения в соответствии требованиям ФГОС ДО | 2016 – 2017 гг. | Заведующий ДОУ,  старший воспитатель |  |
|  |  |  |  |  |
| **5.** | **Информационное обеспечение введения ФГОС ДО** | | | |
| 5.1 | Участие в семинарах и конференциях по вопросам введения ФГОС ДО | 2016 – 2017 гг. | Рабочая группа |  |
| 5.2 | Проведение педагогических советов и других методических мероприятий в ДОУ по реализации ФГОС ДО. | 2016 – 2017 гг. | Заведующий ДОУ, старший воспитатель |  |
| 5.3 | Встречи с представителями родительской общественности по вопросам введения ФГОС ДО | 2016 – 2017 гг. | Заведующий ДОУ,  старший воспитатель |  |
| 5.4 | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС ДО (включение в публичный доклад заведующего ДОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС) | август 2017 | Заведующий ДОУ |  |
|  |  |  |  |  |